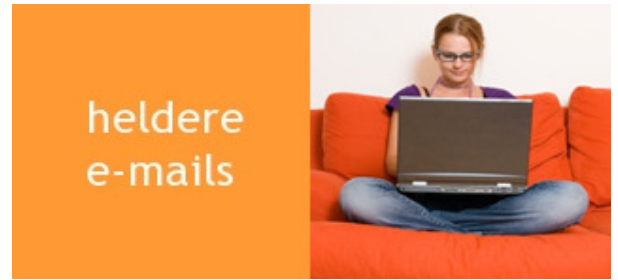


Heldere E-mails: de professionele benadering

E-mail is snel. Soms te snel. En had je beter nog een nachtje kunnen slapen voor je replyde (Ja, dat is goed gespeld). En verwacht je klant we dat je rond de klok en binnen een uur reageert. En zit iedereen maar de meest onleesbare mailtjes aan jan en alleman te sturen over serieuze onderwerpen. Tijd voor een professionele benadering.



Duur: van 9.30 uur tot 16.30 uur (je kunt ervoor en erna nog wat doen)
Deelnemers: 10 per groep (veel persoonlijke aandacht door kleine groep)
Locatie: bij jullie in huis (geen reistijd voor de deelnemers)
Kosten: 1,800,- euro (19% btw, alles inbegrepen: voorbereiding, materialen, reistijd)
Nog geen 200,- euro per persoon voor een perfecte maatwerktraining!

Vorbereiding: telefonische intake + iedere deelnemer stuurt vooraf een mail op
Hand-out: samenvatting op 1 A4 + digitaal trainingsmateriaal
Nazorg: iedereen mag tot 4 weken na de training een mail opsturen. De trainer geeft feedback
Programma: we passen het programma aan jullie wensen aan. Bovendien gebruiken we de mails van de deelnemers we voor de oefeningen. Dus 100% herkenning en effect!

Helder: direct weten wat erin staat

Hoeveel zakelijke mailtjes krijg je zelf per dag? En hoe vaak gebeurt het niet dat je die verkeerd leest?

Tip: formuleer in 10 woorden wat de lezer absoluut moet weten en laat die boodschap eruit knallen.

Nog een tip: moet de lezer iets doen? Zorg ervoor dat de lezer dat in 1 oogopslag ziet. Zonder scrollen!

Moeilijk? Valt mee.

Helder: schrappen en ordenen

Veel mensen kunnen niet goed lezen. Nog meer mensen hebben geen tijd om te lezen. En die mensen stuur jij een mailtje.

Schrap overbodige informatie, schrap overbodige woorden. Benut de ruimte die je wint om je mail te ordenen.

Steekwoorden, witregels en kopjes zijn goud waard! We laten je zien hoe dat werkt.

Slim: situatie en relatie zetten de toon

Wat is de beste toon? Wat is de beste stijl? Hoe (in)formeel moet je zijn? Als je slim bent, laat je je sturen door de situatie en de relatie. Zodat je naast een formele stijl ook de snelle chat-stijl beheerst. En daartussen de juiste keuze maakt.

Wij brengen je de stijlen bij en helpen je kiezen.

Verzorgd: spelling OK en techniek OK

De Send-knop is je grootste valkuil. Want had je wat beter gekeken, dan had je het echt wel gezien.

Die vergeten bijlage. Die mailhistorie (RE: op RE op: RE op RE) waarin vertrouwelijke informatie staat. Die afschuwelijke spelfouten. Gevoetbalt? Altijd fout! Gebeurd? In de ene zin goed in de andere fout. Ge-sms't? Even wennen maar het komt eraan. U hebt/u heeft? Kwestie van smaak.

Verzorgd: het medium OK

Moet je wel een mail sturen? Is een brief niet beter? Of een telefoontje? Of een sms? De maatschappij verandert snel. En daarmee de rol van de media die je kunt gebruiken. Wist je dat de juridische status van een e-mail steeds sterker wordt?

Heldere-emails.nl is een initiatief van Brutaal Communicatie BV